



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

(১) মুজিব জন্মশতবর্ষ উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের ২৪ টি বিভাগ কীনোট স্পিকার হিসেবে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক খ্যাতিসম্পন্ন তথ্যজ্ঞ ব্যক্তির অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধুর জীবন ও কর্মবিষয়ক ২৪টি স্বতন্ত্র ওয়েবিনার আয়োজন ও মূল প্রবন্ধসমূহ গ্রন্থ আকারে প্রকাশ। (২) জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবর্ষ উপলক্ষে ৬ টি অনুষদ জার্নালের স্বতন্ত্র ৬ টি সংখ্যা প্রকাশ। (৩) স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীতে ৬ টি অনুষদ আলাদা আলাদা ভাবে ছয়টি জার্নালের স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী সংখ্যা প্রকাশ। একই সময়ে বিখ্যাত পন্ডিত ব্যক্তিদের লেখা স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গবেষণা সংগ্রহ পূর্বক একটি স্মারকগ্রন্থ প্রকাশ। (৪) আইকিউএসি থেকে কারিকুলাম ও অন্যান্য বিষয়ে ২০ টি প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার সম্পন্ন। (৫) পাঁচটি আন্তর্জাতিক কনফারেন্স আয়োজন। (৬) শিক্ষকগণের ১৫০ টি গবেষণা কার্য সম্পন্ন। (৭) অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্কের কাজ সম্পন্ন এবং ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ ও সংযোগ বৃদ্ধি। (৮) উপাচার্যের বাসভবনস্থ অফিসে ভিডিও কনফারেন্সিং সুবিধাসহ কনফারেন্স রুম তৈরী। (৯) ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে ক্লাস ও সভা করা যায় সেরকম আইটি সুবিধা সম্বলিত কক্ষ তৈরী। (১০) একটি ছাত্রী হল, দুইটি ডরমিটরী ভবন, ভিসি মহোদয়ের বাসভবন, কেন্দ্রীয় মসজিদ, সীমানা প্রাচীর, মেইন গেট ও গ্যারেজ নির্মাণ। (১১) শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য নতুন গাড়ী সংযোজন। (১২) ১টি আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়সহ ২টি বিশ্ববিদ্যালয় এবং ২টি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষর। (১৩) অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর এবং কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি অটোমেশন। (১৪) ১টি নতুন বিভাগ (সমাজকর্ম) চালু।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

(১) ভৌত অবকাঠামোর সংকট। ২) টিচিংলোড-এর ভিত্তিতে প্রাপ্য শিক্ষকদের পদ ছাড় না হওয়ায় ভয়াবহ শিক্ষক সংকট। শিক্ষার্থী অনুপাতে শ্রেণিকক্ষ কম বিধায় ক্লাস ও পরীক্ষা কার্যক্রমে তীব্র ব্যাঘাত। (৩) অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনার জন্য লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (LMS) চালু না হওয়া। (৪) দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য জনবলের ঘাটতি। (৫) একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবনসমূহে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির বৈদ্যুতিক লোড বহনে সক্ষম নয় বিধায় এই সংকট থেকে সৃষ্ট লো-ভোলটেজের কারণে বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি অকেজো হওয়ার পৌনপুনিক ঘটনা। (৬) অবকাঠামোর সংকট হওয়ার কারণে আধুনিক সুবিধা সম্বলিত গবেষণাগারের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(১) ভৌত অবকাঠামো সংকট নিরসনের লক্ষ্যে দ্বিতীয় উন্নয়ন প্রকল্পের উদ্যোগ গ্রহণ। (২) অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনা করার উপযোগী লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (LMS) প্রস্তুতকরণ ও প্রবর্তন করা। (৩) অফিসসমূহের কাজের সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা কর্মচারী নিয়োগ দেয়া। (৪) টিচিংলোড-এর ভিত্তিতে প্রাপ্য শিক্ষকদের পদ ছাড় করে শিক্ষক নিয়োগ দিয়ে বিভাগে শিক্ষক স্বল্পতা নিরসন করা। (৫) প্রয়োজনীয় গবেষণাগার আধুনিকায়ন করা। (৬) কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরণ। (৭) দপ্তরগুলোকে পর্যায়ক্রমে ই-নথির আওতাভুক্ত করা। (৮) গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তরের কার্যকরী ভূমিকা গ্রহণের মাধ্যমে শিক্ষকদের গবেষণা সুবিধা ও ক্ষেত্র তৈরী করা। (৯) উন্নত কর্মজীবনের প্রস্তুতি গ্রহণে শিক্ষার্থীদের জন্য ক্যারিয়ার কাউন্সিলিং আয়োজন করা। (১০) বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্পপ্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা চুক্তি করে এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম ও কোলেবরেশন রিসার্চ এর ক্ষেত্র বৃদ্ধি করা। (১১) শিক্ষক-কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) Feasibility Study প্রকল্প প্রস্তাব সরকার কর্তৃক অনুমোদনের লক্ষ্যে। (২) শিক্ষক, কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। (৩) প্রতিবিভাগে ওবিই কারিকুলাম প্রবর্তন। (৪) স্নাতকোত্তর পর্যায়ে এমফিল এবং পিএইচডি ডিগ্রি কোস প্রবর্তন। (৫) বড় মাপের ক্রয় প্রক্রিয়াকরণের জন্য জাতীয় EGP কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তি হওয়া। (৬) সিটিজেন চার্টার, ডিজিটাল নথি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ ও যোগ্য মানবসম্পদ তৈরী করা এবং নতুন জ্ঞান ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত গবেষণাধর্মী উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী করে উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুনগত মান নিশ্চিতকরণ
২. উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থার সম্প্রসারণ
৩. গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নিতকরণ
৪. সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবন কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১) স্নাতক, স্নাতকোত্তর এবং এমফিল/পিএইচডি কোর্সের পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা। ২) সময়মত পরীক্ষা গ্রহণ ও ডিগ্রি প্রদান। ৩) ক্লাস ও দাপ্তরিক কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালনার জন্য যথোপযুক্ত উদ্যোগ গ্রহণ। ৪) পর্যাপ্ত জনবল নিয়োগের মাধ্যমে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনা। ৫) আর্থিক বরাদ্দ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ। ৬) লাইব্রেরী সমৃদ্ধকরণ। ৭) এমওইউ ও এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন করা। ৮) সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন করা। ৯) সহশিক্ষা কার্যক্রম আয়োজন করা। ১০) ক্যারিয়ার কাউন্সিলিং আয়োজন করা। ১১) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযথভাবে পালন করা। ১২) সরকার, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন অথবা কোন আইন দ্বারা অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অর্জন	মোট স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অর্জন	সংখ্যা	২৯৫	৩২৭	৩৬০	৩৭০	৩৮০	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
স্নাতক ডিগ্রি অর্জন	মোট স্নাতক ডিগ্রি অর্জন	সংখ্যা	৫২৪	৫৪১	৫৭৫	৬০০	৬২৫	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
কর্মক্ষেত্রে যোগদান	ডিগ্রিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষেত্রে যোগদান	সংখ্যা	২০৮	২১৯	২৫০	২৬০	২৭০	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
উচ্চশিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির হার	বৃদ্ধির হার	%	১	১	২	৩	৩	ডিন অফিস, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
ছাত্র-ছাত্রীদের উচ্চশিক্ষার জন্য বিদেশ গমন	মোট গনণাকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৬	৮	১৫	১৭	১৮	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের উচ্চশিক্ষার জন্য বিদেশ গমন	মোট গনণাকৃত শিক্ষক- কর্মকর্তা	সংখ্যা	৭	৮	১০	১১	১২	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের পুরস্কার অর্জন	অর্জিত পুরস্কার	সংখ্যা	১	২	৩	৪	৪	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অফিস, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়
প্রকাশনা	স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত প্রকাশনা	সংখ্যা	১২২	৭৫	১২৫	১৩০	১৩৫	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অফিস, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	[১.১.১] আনসার ক্যাম্প স্থাপন	সমষ্টি	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] দ্বিতীয় উন্নয়ন প্রকল্পের লক্ষ্য ফিজিবিলিটি স্ট্যাডি বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৪			৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	
			[১.১.৩] গভীর নলকূপ স্থাপন	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.৪] বজ্র নিরোধক স্থাপন	সমষ্টি	%	১	২০	২০	২০	১৮	১৫	১২	১০	২০	২০
		[১.২] ক্রয়	[১.২.১] আসবাবপত্র, বই পত্র, অফিস সরঞ্জামাদি এবং কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৪	১৫৫	৪০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জন্য যাবতীয় সামগ্রী ক্রয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	৪৫	৪৫	৪০	৩০	২৮	২৬	২৫	৪৫	৪৫
			[১.২.৩] গবেষণাগার সরঞ্জামাদি	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	৫০	৫০	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৫০	৫০
		[১.৩] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রম	[১.৩.১] সিডিকেট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৩	২	১	০	০	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.২] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৩	৩	২	১			৪	৫
			[১.৩.৩] অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৩	২	১			৪	৫
			[১.৩.৪] পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১				৩	৪
			[১.৩.৫] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং বাজেট ওয়াকিং গ্রুপ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	৬	৫	৪	৩	২	৮	৮
[২] উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থার সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] কারিকুলাম ও সিলেবাস সংক্রান্ত	[২.১.১] ওবিই ফরম্যাট অনুসারে নতুন প্রণীত /আপগ্রেডেড কারিকুলাম/সিলেবাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২০	৮	৬	৪	৩	২	৮	৮
			[২.১.২] এমফিল ও পিএইচডি কোর্সের নীতিমালা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					
		[২.২] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৪	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৮০
		[২.৩] আই কিউ এ সি কার্যক্রম	[২.৩.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১					১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১৪	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
			[২.৩.৩] বিভাগের সেলফ এসেসমেন্ট (৩) টি বিভাগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			৪	৫
		[২.৪] ডিজিটালাইজেশন	[২.৪.১] কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি অটোমেশন ব্যবহার	সমষ্টি	%	২		৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৮০
			[২.৪.২] পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে অটোমেশন সফটওয়্যার প্রয়োগ	সমষ্টি	%	২		৬০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	৮০
			[২.৪.৩] প্রাতিষ্ঠানিক ইমেইল আইডি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭৫০	৯০০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	২২০	২৩০
			[২.৪.৪] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					২	৩
			[২.৪.৫] সার্ভার বেজড ল্যাবে কোর্স ভিত্তিক স্ট্যাটিসটিক্যাল এ্যানালাইসিস রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৫	৬
[৩] গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নিতকরণ	১০	[৩.১] বিভাগীয় সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়াকশপ	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়াকশপ/ওয়েবিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫১	১৪	১২	১০	৯	৮	৭	১৫	১৮
		[৩.২] গবেষণালব্ধ ফলাফল	[৩.২.১] পরিচালিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২২	৭৫	২০	১৫	১০	৮	৭	৩০	৩৫
			[৩.২.২] পি এইচ ডি ডিগ্রী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	১১	২	১				৪	৫
			[৩.২.৩] এম এস ডিগ্রী অর্জন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৯	৪৩	২	১				৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবন কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	[৪.১] স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ	[৪.১.১] প্রকাশিত প্রবন্ধ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩৭	৭১	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫
		[৪.২] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান।	[৪.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়, শিক্ষা বোর্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে প্রদানকৃত বৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৯০	৫১০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৬০০
		[৪.৩] সমঝোতা ও সহযোগিতা	[৪.৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্পপ্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা চুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আই কিউ এ সি	ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসিওরেস
২	আইটি	ইনফরমেশন টেকনোলজি
৩	ইউজিসি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	[১.১.১] আনসার ক্যাম্প স্থাপন	প্রকৌশল অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওয়ার্ক অর্ডার/ প্রকৌশল অফিসের প্রত্যায়ন/ ছবি
	[১.১.২] দ্বিতীয় উন্নয়ন প্রকল্পের লক্ষ্যে ফিজিবিলিটি স্ট্যাডি বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস ও সংশ্লিষ্ট অফিস	অফিস আদেশ/ অফিসের প্রত্যায়ন/ ছবি
	[১.১.৩] গভীর নলকূপ স্থাপন	প্রকৌশল অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওয়ার্ক অর্ডার/ প্রকৌশল অফিসের প্রত্যায়ন/ ছবি
	[১.১.৪] বজ্র নিরোধক স্থাপন	প্রকৌশল অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওয়ার্ক অর্ডার/ প্রকৌশল অফিসের প্রত্যায়ন/ ছবি
[১.২] ক্রয়	[১.২.১] আসবাবপত্র, বই পত্র, অফিস সরঞ্জামাদি এবং কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওয়ার্ক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যায়ন/ ছবি
	[১.২.২] পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জন্য যাবতীয় সামগ্রী ক্রয়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওয়ার্ক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যায়ন/ পাশকৃত নথি
	[১.২.৩] গবেষণাগার সরঞ্জামাদি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	ওয়ার্ক অর্ডার/ অফিসের প্রত্যায়ন/ পাশকৃত নথি
[১.৩] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রম	[১.৩.১] সিন্ডিকেট সভা	রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটিস
[১.৩] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রম	[১.৩.২] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটিস
	[১.৩.৩] অর্থ কমিটির সভা	অর্থ ও হিসাব বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	সভার নোটিস
	[১.৩.৪] পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস ও সংশ্লিষ্ট অফিস	সভার নোটিস
	[১.৩.৫] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং বাজেট ওয়াকিং গ্রুপ কমিটির সভা	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বাজেট ওয়াকিং গ্রুপ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	সভার নোটিস
[২.১] কারিকুলাম ও সিলেবাস সংক্রান্ত	[২.১.১] ওবিই ফরম্যাট অনুসারে নতুন প্রণীত /আপগ্রেডেড কারিকুলাম/সিলেবাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, একাডেমিক কাউন্সিল, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	সিলেবাসের প্রথম পাতার কপি/ প্রত্যায়ন
	[২.১.২] এমফিল ও পিএইচডি কোর্সের নীতিমালা প্রনয়ণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	নীতিমালা
[২.২] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আই কিউ এ সি, রেজিস্ট্রার অফিস	নোটিস/ পত্র/ ছবি/ ব্যানার
[২.৩] আই কিউ এ সি কার্যক্রম	[২.৩.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	আই কিউ এ সি, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	নোটিস/ পত্র/ ছবি/ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা
[২.৩] আই কিউ এ সি কার্যক্রম	[২.৩.২] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অফিস, আই কিউ এ সি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	নোটিস/পত্র/ ছবি/ ব্যানার
	[২.৩.৩] বিভাগের সেলফ এসেসমেন্ট (৩) টি বিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আই কিউ এ সি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	নোটিস/পত্র/প্রতিবেদন
[২.৪] ডিজিটালাইজেশন	[২.৪.১] কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি অটোমেশন ব্যবহার	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি, আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	অফিসের প্রত্যায়ন/ নোটিস/পত্র/ ছবি
	[২.৪.২] পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে অটোমেশন সফটওয়্যার প্রয়োগ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	অফিসের প্রত্যায়ন/ নোটিস/পত্র/ ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] ডিজিটালাইজেশন	[২.৪.৩] প্রাতিষ্ঠানিক ইমেইল আইডি প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অফিস আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	অফিসের প্রত্যায়ন/ নোটিস/পত্র/ ছবি
	[২.৪.৪] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া চালুকরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস, আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	অফিসের প্রত্যায়ন/ নোটিস/পত্র/ ছবি
	[২.৪.৫] সার্ভার বেজড ল্যাবে কোর্স ভিত্তিক স্ট্যাটিসটিক্যাল এ্যানালাইসিস রিপোর্ট	পরিসংখ্যান বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	প্রতিবেদন/ প্রত্যায়ন/ ছবি
[৩.১] বিভাগীয় সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়াকশপ	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়াকশপ/ওয়েবিনার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আই কিউ এ সি, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	আদেশ/নোটিস/পত্র/ ছবি/ ব্যানার
[৩.২] গবেষণালব্ধ ফলাফল	[৩.২.১] পরিচালিত গবেষণা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রত্যায়ন/ সার্টিফিকেট কপি/ পত্র/ প্রথম পাতার কপি
	[৩.২.২] পি এইচ ডি ডিগ্রী	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	সার্টিফিকেট কপি/ পত্র
	[৩.২.৩] এম এস ডিগ্রী অর্জন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	সার্টিফিকেট কপি/ পত্র
[৪.১] স্বীকৃত জ্ঞানে প্রকাশিত প্রবন্ধ	[৪.১.১] প্রকাশিত প্রবন্ধ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	প্রত্যায়ন/ প্রথম পাতার কপি
[৪.২] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান।	[৪.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়, শিক্ষা বোর্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে প্রদানকৃত বৃত্তি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পত্র
[৪.৩] সমঝোতা ও সহযোগিতা	[৪.৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্পপ্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা চুক্তি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, রেজিস্ট্রার অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	আদেশ/নোটিস/পত্র/ ছবি/চুক্তির কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমঝোতা ও সহযোগিতা	বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্পপ্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা চুক্তি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান।	বিশ্ববিদ্যালয়, শিক্ষা বোর্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে প্রদানকৃত বৃত্তি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
গবেষণালব্ধ ফলাফল	পরিচালিত গবেষণা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
বিভাগীয় সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ	আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ/ওয়েবিনার	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ডিজিটালাইজেশন	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি অটোমেশন ব্যবহার	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ডিজিটালাইজেশন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে অটোমেশন সফটওয়্যার প্রয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
আই কিউ এ সি কার্যক্রম	বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
আই কিউ এ সি কার্যক্রম	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
কর্মশালা/প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	আসবাবপত্র, বই পত্র, অফিস সরঞ্জামাদি এবং কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক ক্রয়	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জন্য যাবতীয় সামগ্রী ক্রয়	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ক্রয়	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	আনসার ক্যাম্প স্থাপন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	দ্বিতীয় উন্নয়ন প্রকল্পের লক্ষ্যে ফিজিভিলিটি স্ট্যাডি বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	গভীর নলকূপ স্থাপন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ	বজ্র নিরোধক স্থাপন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রস্তাবিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ